

Anleitung für Microsoft Outlook 2010 für Windows, um eine E-Mail-Adresse einzurichten:

- Outlook 2010 starten
- Menü „Datei“ – „Konto hinzufügen“

Felder wie folgt ausfüllen:

Ihr Name: (ihre E-Mail-Adresse oder ihr Name)

E-Mail-Adresse: (ihre E-Mail-Adresse)

Kennwort: xxxxxxxx

Kennwort erneut eingeben: xxxxxxxx

Weiter

(es steht keine) Weiter

Fertig stellen